



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OBOWIĄZKI KOMUNIKACYJNE BENEFICJENTA

Stowarzyszenie Ziemi Grodzkiej Leader informuje wszystkich potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów o konieczności przestrzegania obowiązków komunikacyjnych wynikających z art. 50 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060

Jako **wsparcie publiczne/wkład publiczny** należy rozumieć łączną kwotę przyznanej pomocy dla operacji ze środków UE, współfinansowanie ze środków krajowych oraz wkład własny pochodzący ze środków publicznych, np. Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach interwencji objętej PS WPR 2023-2027.

I. Obowiązki beneficjentów/podmiotów wdrażających instrumenty finansowe w zakresie informacji i promocji poprzez:

1) umieszczenie na **oficjalnej stronie internetowej** (jeżeli taka istnieje) i na **oficjalnych profilach lub stronach mediów społecznościowych** (Beneficjent jest zobowiązany do posiadania co najmniej 1 profilu w mediach społecznościowych) krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE:

- Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.
- Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.
- Jeżeli beneficjent nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – powinien go założyć;

2) umieszczenie w widoczny i możliwie dostępny dla ogółu, sposób informacji o wsparciu UE w **dokumentach i materiałach** związanych z komunikacją dot. wdrażanej operacji przeznaczonych dla jej uczestników lub ogółu społeczeństwa. Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej czy umowach;

3) **trwałe tablice lub bilbordy**, gdy wysokość całkowitych wydatków publicznych operacji (działania dot. infrastruktury lub prac budowlanych) lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych przekracza 500 tys. euro;

4) **tablice informacyjne lub elektroniczne wyświetlacze**, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego przekracza 50 tys. euro dla zakupu środków trwałych lub powyżej 500 tys. euro –

w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;

5) **plakat** (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji przekracza *10 tys. euro* (dla operacji dot. infrastruktury i podstawowych usług w ramach Leader) lub gdy całkowite wsparcie przekracza *100 tys. euro* – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego.

II. Inne obowiązki dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych Beneficjentów, którzy w ramach operacji realizują działania informacyjne lub promocyjne w formie np.:

- wykonania ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań, itd.,
- wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń/warsztatów, list obecności, itp.,

1) Obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o wsparciu operacji z UE poprzez odpowiednią wizualizację.

2) Odpowiednia wizualizacja zapewniona jest poprzez oznakowanie miejsca realizacji operacji za pomocą np. plakatów/bilbordów/tablic, itp. oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej beneficjenta (jeśli taką posiada) lub w mediach społecznościowych. Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nieprywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.

III. Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

- 1) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- 2) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie **co najmniej** znaku Funduszy Europejskich/Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej,
- 3) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- 4) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- 5) cel lub cele projektu,
- 6) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7) wartość projektu (całkowity koszt projektu),

8) wysokość wkładu Funduszy Europejskich

9) dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie** w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

IV. Jeśli realizujesz projekt finansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW 2021-2027), oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich	Znak barw RP	Znak Unii Europejskiej (znak UE)	Znak Województwa Wielkopolskiego
 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski	 Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską 	 SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
złożony z symbolu graficznego, nazwy programu: „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski”	złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”	złożony z flagi UE, napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” lub „Finansowane przez Unię Europejską”	herb województwa



Działania informacyjne i promocyjne realizowane przez beneficjenta w formie materiałów przedstawianych do publicznej wiadomości, które finansowane są z więcej niż jednego funduszu – w tym z EFRROW, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:

Od lewej strony:

- znak Fundusze Europejskie dla Wielkopolski,
- Flaga RP,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- logo PS WPR 2023-2027 oddzielone pionową kreską (wysokość linii rozdzielającej równa jest wysokości flagi UE).

V. Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

VI. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- znak FE, znak UE oraz herb województwa,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- adres portalu mapadotacji.gov.pl
- Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.
- **UWAGA! Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go**

modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wzór tablicy dla programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			 SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
www.mapadotacji.gov.pl			

Wzór tablicy dla programu PSWPR 2021-2027



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



VII. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

VIII. Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

W/w informacje przekazywane powinny być zgodnie z zasadami Instytucji Zarządzającej, Księgą Wizualizacji znaku PS WPR, Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz innymi dokumentami obowiązującymi w LGD.

Dane wynikające z:

Księga Wizualizacji znaku PS WPR: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>

Księga Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027:

<https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/poznaj-zasady-promowania-projektu-3>